

T.C.

BİTLİS VALİLİĞİ

SEYYİD İBRAHİM İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2022-2023

SEYYİD İBRAHİM İMAM HATİP ORTAOKULU



## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın;  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın

Bastığın yerleri toprak diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden lâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar -ki şehadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan lâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır hür yaşamış bayrağımın hürriyyet;  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif Ersoy**

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



### **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahlarnn olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakrüzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

### **Ey Türk istikbalinin evladı!**

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

### **Gazi Mustafa Kemal Atatürk**

20 Ekim 1927

Okuryazar

<b>İli:</b> BİTLİS		<b>İlçesi:</b> Merkez	
<b>Adres:</b>	Hersan Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No:13 Merkez/BİTLİS	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/9C6n7Bp14XJ2">https://goo.gl/maps/9C6n7Bp14XJ2</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0434 226 77 99	<b>Faks Numarası</b>	Yok
<b>E- Posta Adresi</b>	757800@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi</b>	<a href="https://seyitibrahimimamhatip.meb.k12.tr/">https://seyitibrahimimamhatip.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu</b>	757800	<b>Öğretim Şekli</b>	Tam gün
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2015</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	12



## SUNUŞ

Bir zamanlar dünyanın kaderini elinde bulunduran hükümdarlar bile kendisinin veya ülkesinin geleceğini öğrenebilmek için kâhinlere danışırlardı. Bu yüzden münecimler hükümdarların en yakınlarında bulunur olmuşlardı. Yüzyıllar içinde insanlığın gelecekle ilgili merakında bir azalma olmadı, âmâ geleceği görme konusunda kullandığı yöntemler değişti. Günümüzde kurumlar, geleceği görebilmek için görebilmek için münecimlerden değil stratejik planlardan yararlanıyorlar. Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Onu değerli kılabilecek olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür. Oliver Wendel Holmes ,”Bu dünyadaki en büyük şey ,şu an olduğumuz yer değil, gitmekte olduğumuz yöndür’ demiştir.(Jonh C.Maxwel, Başarı yolculuğu, S.34) Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünümlüp tasarlanmalıdır.

Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır. Büyük Atatürk bir sözünde”Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnız ufku görmesi yeterli değildir. Muhakkak ki ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi gerekir(1930)”derken, bu çağdaşlaşma yolculuğunda çağdaş uygarlık seviyesinin ötesini görerek yürümemiz gerektiğini; yani gelecekte düşünmemizi öğütlemektedir. Cumhuriyetin 100.yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir.sorumluluktur.

Abdurrahman ALTUN

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>5</b>
<b>1. BÖLÜM: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>7</b>
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ .....	7
1.2. PLANLAMA SÜRECİ:.....	7
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7</b>
2.1. KURUMSAL TARİHÇE.....	8
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	8
2.3. MEVZUAT ANALİZİ .....	8
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ .....	9
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER .....	10
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	10
2.7. OKUL İÇİ ANALİZ .....	13
2.7.1. Teşkilat şeması.....	13
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	14
2.7.3. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	17
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	18
2.7.5. İstatistik Veriler.....	19
2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE) .....	19
2.8.1. İçsel Faktörler .....	19
2.8.2. Dışsal Faktörler.....	20
2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER(GZFT)ANALİZİ .....	21
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	22
<b>3. BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>23</b>
3.1. MİSYONUMUZ .....	23
3.2. VİZYONUMUZ .....	23
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	23
<b>4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>24</b>
4.1. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	25
4.2. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	26
4.3. TEMA III: OKUL GÜVENLİĞİ .....	27
<b>5. BÖLÜM MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>28</b>
<b>6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>30</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>31</b>

## 1. BÖLÜM: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Stratejik Geliştirme Kurulu			Stratejik Planlama Ekibi		
Adı Soyadı	Unvanı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı	Unvanı
ABDURRAHMAN ALTUN	Okul Müdürü	BAŞKAN	FATİH KARAKOYUN	Müdür Yardımcısı	BAŞKAN
MEHMET NESİH ASLANHAN	Okul Aile Birliği Başkanı	ÜYE	ERDİ ALTUN	Öğretmen	ÜYE
ERDİ ALTUN	Öğretmen	ÜYE	MEVLÜT KURUCU	Öğretmen	ÜYE
FATMA DAĞAYDIN	Öğretmen	ÜYE	FESİH ÖZBAY	Öğretmen	ÜYE
İDRİS DEMİR	Öğretmen	ÜYE	MERYEM ÇELİK	Öğretmen	ÜYE

### 1.2. PLANLAMA SÜRECİ:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Stratejik plan ile çevre ve paydaş analizini de kapsayacak şekilde okulumuzun idari anlamda durumu belirlenerek 2024-2028 yıllarına ait misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiştir.

## 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- ✓ Kurumsal tarihçe
- ✓ Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- ✓ Mevzuat analizi
- ✓ Üst politika belgelerinin analizi
- ✓ Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- ✓ Paydaş analizi
- ✓ Kuruluş içi analiz
- ✓ Dış çevre analizi(Politik ,ekonomik ,sosyal,teknolojik,yasal ve çevresel analiz)
- ✓ Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi
- ✓ Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında hizmete girmiştir. 2015-2016 Eğitim – Öğretim Yılında açılan okulumuz, iki şube 5. sınıf ile eğitim öğretime başlamış ilk yılı görevlendirme olan öğretmenlerle tamamlamıştır.

2015-2016 Eğitim öğretim yılında yeni kayıtlarla ve nakillerle okulumuzun öğrenci sayısı artmıştır ve artmaya da devam etmektedir. Ayrıca aynı yıl atanan öğretmenlerle, öğretmen kadromuz da büyük oranda oluşmuştur. Bunların yanı sıra sene içinde okulun mevcut diğer eksikleri de imkânlar ölçüsünde tamamlanmıştır.

## 2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Seyyid İbrahim İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan'ı İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ün onayından sonra yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında 3 stratejik amaç ve 4 hedef yer almaktadır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilerek hedeflenen ve ulaşılan sonuçların karşılaştırılması yapılmıştır. 2019-2023 Stratejik planımızda belirlenen hedeflerin bir çoğuna ulaşılmıştır. Engelli rampası yapılamadığından "PG.1.1.Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu" hedefine ulaşılamamıştır.

## 2.3. MEVZUAT ANALİZİ

İlköğretim kurumları **222** sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, **1739** sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, **573** sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, **5580** sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında faaliyet yürütmektedir. İlköğretim kurumları, Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve bir üst öğrenim kurumuna hazırlamak, öğrencilerin, **millî ve evrensel kültür** değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini ve bu değerlere saygı duymalarını sağlamaktır.

Öğrencileri kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye katkıda bulunan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, **hoşgörülü ve paylaşmayı bilen**, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmektir. Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, **sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal** etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmaktır.

Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirip çok yönlü gelişmelerini sağlayarak, öğrencileri **kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip, estetik duyguları ve yaratıcılıkları** gelişmiş bireyler olarak yetiştirmektir. Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, ilköğretim kurumlarının amacı olarak belirlenmiştir.



Tablo 2 Planın Dayanağı (Stratejik Plan Referans Kaynakları)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	T.C.Anayasası
2	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	12. Kalkınma Planı
4	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
5	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
6	222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu
7	20. Milli Eğitim Şura Kararları
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Kalite ve Çerçevesi
10	Bitlis İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
11	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
12	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
13	MEB Eğitim Kurumları ve Zümreleri Yönergesi

## 2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst politika belgeleri analiz tablosu aşağıda verilmiştir.

Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12.Kalkınma Planı	Tümü	Amaç, ilke ve politikalara bakılması
Cumhurbaşkanlığı Stratejisi	Tümü	Stratejiye bakılması
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>9. Madde,</li><li>41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Bitlis İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Her bir yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması

## 2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

Tablo 4 .Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/ Hizmetler
Eğitim -Öğretim faaliyetleri	Öğrenci İşleri, Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık Sınıf geçme, Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Akıl ve zekâ oyunları eğitimleri, seminerler, aktiviteler
Sportif faaliyetler	Futbol ve voleybol turnuvaları
Kültürel v esanatsal faaliyetler	Geziler, müzik ve şiir dinletisi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmetiçi eğitim faaliyet etkinlikleri (İş Sağlığı ve Güvenliği, Protokol Kuralları Semineri ve İlk Yardım Eğitimleri)
Okul ailebirliği faaliyetleri	Yarışmalar, kermes vs.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Gezi, piknik ve okul ziyaretleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ünite sonlarında yapılan faaliyet ve etkinlikler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Kütüphane, bilişim sınıfı
Ders dışı faaliyetler	Yaratıcıdrama çalışmaları

## 2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Tablo 5. Öğrenci Anketi Sonuçları**

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle		Kararsızım	
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu severek geliyorum.	79	5	1	0
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	75	6	2	1
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	83	1	1	0
04-	Öğretmenim adildir.	81	2	2	0
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	83	1	0	1
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	83	1	1	0
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	82	2	1	0
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	80	2	0	2
09-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	83	1	1	0
10-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	83	2	0	0
11-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	74	4	4	2

**Tablo 6. Öğretmen Anketi Sonuçları**

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle		Kararsızım	
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	8	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	7	1	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	7	1	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	7	1	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	8	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	6	1	0	1
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	7	1	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	7	0	0	1
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	6	0	1	1
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	8	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	6	0	1	1
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	8	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	6	2	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	8	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	8	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	8	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	7	1	0	0

**Tablo 7. Veli Anketi Sonuçları**

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	41	3	3	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	42	2	2	0	1
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	44	2	1	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	45	1	1	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	44	2	1	0	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	43	2	2	0	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	45	1	1	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	45	1	1	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	44	1	2	0	0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	46	1	0	0	0
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	45	1	1	0	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	46	1	0	0	0
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	45	1	1	0	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	42	2	2	0	1
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	44	1	2	0	0
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	43	2	2	0	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	40	4	2	1	0
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	42	2	2	0	1
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	41	3	2	0	1
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	42	2	3	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	44	2	1	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	44	2	1	0	0

## 2.7. OKUL İÇİ ANALİZ

### 2.7.1. Teşkilat şeması

Teşkilat şemamız ve personel bilgileri aşağıda verilmiştir.



Şekil 1. Teşkilat Yapısı Şeması

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 8. Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurumüçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuz e-okul kayıtları incelendiğinde genel toplamda 85 öğrencimiz olduğu tespit edilmiş olup, 1 öğrencimiz sürekli devamsız olarak görülmektedir. 18 öğrencimiz taşınmalı eğitim kapsamında okulumuza gelmektedir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtlarına bakıldığında akademik olarak sürekli devamsız dışında sınıf tekrarına kalan öğrencimiz bulunmamaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişime bakıldığında 7.sınıftan 1 erkek öğrenci 2. Dönem sürekli devamsız olarak görülmektedir. Bu durumla ilgili olarak veli ile görüşmeler yapılmış olup gerekli işlemler yapılmıştır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler incelendiğinde 1 Branş öğretmenimizin Tezli Yüksek Lisans mezunu olduğu görülmektedir.
Öğretmenlerin Hizmetiçi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak hizmetiçi eğitim verilerine bakıldığında 8 öğretmen ve 2 idarecinin ÖBA eğitimlerini takip ettiği görülmektedir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul idaresi tarafından her yıl okul kurum ortamını değerlendirmeye yönelik veli toplantıları yapılmakta ve anketler uygulanmaktadır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanır. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve öğrenci memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak "çalışanların yönetimi süreci" kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisinde. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde "eğitim-öğretim süreci", "okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci" olarak belirlenmiştir. Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar. Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 9. Çalışan Bilgileri Tablosu

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	1	0	1
Branş Öğretmeni	5	3	8
Rehber Öğretmen	0	0	0
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>12</b>

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Yüzdellik(%)
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	1	50
7-10 Yıl	1	50
10+Üzeri	0	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	Branş Öğretmeni	1	1	3	2
4-6Yıl	Branş Öğretmeni	1	3	4	4
7-10Yıl	Branş Öğretmeni	1	1	7	2
11-15Yıl	-	0	0	0	0
16-20	-	0	0	0	0
20ve üzeri	-	0	0	0	0

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1	0	Ortaöğretim	6	1
2	696 Sayılı Personel	1	0	İlköğretim	13	1

**Tablo 13.Çalışanların Görev Dağılımı**

ÇalışanınÜnvanı	Görevleri
Okul/KurumMüdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür;.okulun, öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.(O.Ö.İ.K.Y Madde 39)
MüdürYardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.(O.Ö.İ.K.Y Madde 41)
Öğretmenler	İlköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.(O.Ö.İ.K.Y Madde 43)
YardımcıHizmetlerPersoneli	İlgili mevzuatı çerçevesinde okul müdürünce belirlenerek ilgililere yazılı olarak tebliğ edilir. (O.Ö.İ.K.Y Madde 50)

**Tablo 14. Okul Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	85	8	75	3	3	2



### 2.7.3. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Tablo 15.Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	16	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	300	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1000	Mescit	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	900			
Mescit (m <sup>2</sup> )	50			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	8			
<b>Diğer (.....)</b>				

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 16. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
<b>Akıllı Tahta</b>	10	10	10	10
<b>Bilgisayar</b>	2	12	12	12
<b>Yazıcı</b>	1	2	2	2
<b>Fotokopi Makinası</b>	1	1	1	1

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	190.000	230.000	280.000	330.000	390.000
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>190.000</b>	<b>230.000</b>	<b>280.000</b>	<b>330.000</b>	<b>390.000</b>

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Fatura	Elektrik -Su-Doğalgaz
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Donatım	Donatım malzemeleri alımı

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	1600	1600	7500	7500	10500	10500
Kırtasiye	9500	9500	7000	7000	12000	12000
Donatım	5000	5000	70000	70000	0	0
Onarım	13700	13700	0	0	23000	23000
Fatura	1500	1500	46000	46000	142200	142200

## 2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 20. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	6	8	14
6-A	11	11	22
7-A	10	12	22
8-A	11	2	13
8-B	9	5	14
<b>TOPLAM</b>	<b>47</b>	<b>38</b>	<b>85</b>

## 2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.8.1. İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Davranış problem olan öğrenci bulunmaması
Çalışanlar	Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. Yeniliğe ve gelişime açık yetkin bir kadronun olması Personel arası ilişkilerin güçlü olması
Veliler	Veli profili geleneksel düzeyde olduğu için çocukların ahlaki gelişimine önem verilmektedir. Okul veli iş birliğinin güçlü olması
Donanım	Tüm dersliklerde Fatih projesi kapsamında akıllı tahtalar ve internet erişimi mevcuttur. Doğal gaz tesisatının 2021 yılında tamamlanmasıyla okulumuzda kış mevsiminde yoğun kar yağışı ve soğuk iklimde ısınma sorununun büyük oranda çözülmesini sağlamıştır.
Yönetim Süreçleri	Öğretmenler, karar alma süreçlerinde katılım sağlamakta, alınan kararların uygulanması ve sonuçları konusunda rahatlıkla geri bildirim verebilmektedir. Gerek akademik gerek davranışsal konularda yaşanan problem durumlarında, okul idaresi ve öğretmenler arasında kurum kültürü yaklaşımıyla problemler çözülmeye çalışılmaktadır.
İletişim Süreçleri	Okul web sitesinin aktif olarak kullanılması Okul idaresi velilere SMS ile çoklu mesaj uygulamasıyla anlık toplu bildirim yapabilmektedir. Sanal sınıf android uygulamasıyla velilerimiz öğrencileri öğretmenlerin verdiği dönütlerle anlık olarak sürekli takip edebilmektedir.

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okulumuza köylerden gelen taşınmalı öğrencilerin akademik açıdan seviyeleri düşüktür.
Veliler	Veli eğitim düzeyi düşüktür. Bu sebeple velilerin çocuklarına akademik ve geliştirici anlamda bilinçli desteği azdır. Veli çocuğa destek konusunda istekli olsa da bunu nasıl yapabileceğini çoğunlukla bilemediği için problemleri geleneksel yaklaşımla ele almakta ve çözmeye çalışmaktadır
Bina ve Yerleşke	Okul binası ayrı fakat okul bahçemiz diğer okulla ortak kullanıldığı için sıkıntılar yaşanmaktadır. Okulumuz binası eski olduğundan iş güvenliği ve sağlığı kapsamında yetersiz olması(Yangın merdiveninin bulunmaması)
Donanım	Yoğun kar yağışı olan bir il olduğu için özellikle öğrencilerimizin kış sezonunda sürekli kapalı alanda hareketsiz kalmaktadır. Öğrencilerimizin kullanabileceği kapalı spor salonu, gösteri sahnesi ve toplantı salonu yoktur. Bu eksiklik zaten kış sezonu olan okul sezonunun verimli geçmesini çok olumsuz etkilemektedir.
Yönetim Süreçleri	Velilerin okul yönetim sürecine katılım konusunda ilgisinin ve bilgisinin yeterli olmaması nedeniyle veli desteği kısıtlıdır. Veli toplantılarına katılım hala istenilen düzeyde değildir. Veliler okul yönetim sürecinin bir parçası olduklarının çoğunlukla farkında değildirler. Bu farkındalığı oluşturmak için öğretmenlerimiz çaba göstermektedir. Öğrenciyi kazanmak ve doğru yönlendirmek konusunda bilinçli veli desteği son derece önem arz etmektedir.
İletişim Süreçleri	Rehber öğretmenimizin olmamasından dolayı rehberlik faaliyetlerinin yetersiz olması

## 2.8.2. Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Sosyolojik	Okulun bulunduğu çevrede ailelerin birbirini tanınması ve yakın ilişkilerinin olması. Ve öğretmene saygı duyulması
Teknolojik	Okulda tüm sınıflarda akıllı tahtaların bulunması
Politik	Din Öğretimi ve özel eğitimi destekleyen politikaların varlığı

### Tehditler

Teknolojik	Teknolojinin bilinçsiz kullanımının özellikle çocuklar arasında, oyun bağımlılığı olması. Öğrencilerin internete erişimin zor olması
Ekolojik	Yoğun kar yağışının olduğu kış mevsiminde kar tatili verilen günler, eğitim açısından zaman kayıplarına yol açması
Ekonomik	Bölgenin sosyo-ekonomik durumunun yeterince gelişmemiş olması

## 2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER(GZFT)ANALİZİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile **GZFT** analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan **Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite** kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, oryantasyon	Sınıf tekrarı	Bina ve yerleşke
Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler	İstihdamedilebilirlik ve yönlendirme	Donanım
Yabancı öğrenciler	Öğretim yöntemleri	Temizlik, hijyen
Hayatboyu öğrenme	Ders araç gereçleri	İş güvenliği, okul güvenliği
		Taşıma ve servis

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrencilerin ve ailelerinin teknoloji ve internet konusunda yeterince bilinçli olmaması
2	Devam-devamsızlık konusunda velinin bilinçli olmaması
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin velilerinin yeterince bilinçli olmaması
4	Engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Akademik başarıya gereken önemin verilmemesi
2	Öğrencinin ve velinin sosyal, kültürel gelişimini yeterli görmesi ve kendini geliştirmeyi gerekli görmeyişi
3	İlköğretim kurumlarında sınıf tekrarı yönetmeliğinin zor işlenmesi
4	Öğrencilerin yeteri kadar ders araç-gerecinin sağlanamaması
5	Öğrencilerin okul dışında internet erişiminin bulunmaması
6	Sosyal etkinliklerin yeterli olmaması

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Aynı bahçede 1den fazla okulun bulunması sebebiyle kurum kültürünün oluşmaması
2	Okul içinde sosyal, kültürel aktivite alanlarının ve imkânlarının kısıtlı olması
3	Okulumuzun kapalı spor salonunun olmaması

### 2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tablo 21.Tespit ve İhtiyaçlar ı Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarının da eksiklikler gözlemlenmiştir.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Velilerin bilinçli olmaması	Velilerin bilinçli olması için veli eğitimlerinin artırılması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%100) sosyal öğrenmedir.	İşbirlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

### 3. BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan **Misyon, Vizyon, Temel Değerler**; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. MİSYONUMUZ



“Türkiye yüzyılına uygun; teknolojik olanakları en üst düzeyde kullanan, disiplinli, özgüvenli yaratıcı ve girişimci bireyler yetiştiren, eğitim konusunda öncü bir kurum olmak.”

#### 3.2. VİZYONUMUZ



“Çağın gerektirdiği uyumlu, dinamik ve donanımlı bireylerin yetişmesine katkı sağlamak için kalite standartlarımızı yükselterek, eğitim-öğretim hizmetlerimizi sürdürmek ve öğrencilerimizin her alanda gelişmesine yardımcı olmak.”

#### 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Akla ve bilime dayalı bir din anlayışının, Türkiye için gerekli zihniyet değişikliğinin gerçekleşmesine yardımcı olabileceğimize inanırız.
- 2) Düşünen, sorgulayan, inancını akıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesi için çalışırız.
- 3) Din öğretiminde, belletici ve baskı altına alıcı bir yaklaşım değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşım benimseriz.
- 4) Din öğretiminde, dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmaya çalışırız.
- 5) Din öğretiminde, kavram kargaşası ve kavram belirsizliğini giderek bilimsel çalışmalar üretiriz.
- 6) Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanırız.
- 7) Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışırız.
- 8) Din öğretiminde oku, düşün ve anla prensibini benimseriz.
- 9) Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcarız.

#### 4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF ve EYLEMLER

TEMA 1 :	ERİŞİM EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA 2 :	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

TEMA 3 :	KURUMSAL KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.



#### 4.1. Tema I: Eğitim Ve Öğretime Erişim

Amaç 1.		Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.		Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%25	%63	%65	%70	%75	%75	%75	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%25	68	70	72	74	75	77	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%4	%4	%3	%2	%2	%1	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%1	%1	%1	%1	%1	%1	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	• Okul İdaresi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	• Okul İdaresi- Öğretmenler- Veliler								
Riskler	• Öğrencilerin Ulaşım sorunları- Bazı öğrencilerin Seviyelerinin Düşük Olması- Velilerin İsteksizliği								
Stratejiler	• S1Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. • S2Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. • S3DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. • S4DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. • S5Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	• 15.000 TL								
Tespitler	• Öğrencilerin alt öğrenmeden bazı kazanımlar açısından eksik gelmeleri. • Öğrencilerin isteksiz olması								
İhtiyaçlar	• Deneme sınavlarını okul aile birliğini bilgilendirerek artırmak. • Veli görüşmeleri yapmak. • Öğrencilere motivasyonu artırıcı rehberlik çalışmaları yapmak. • Kişiyi özgü ders programı oluşturulacak. • Öğrenci koçluğu uygulaması.								

## 4.2. Tema II: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

<b>Amaç 2</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
<b>Hedef 2.1.</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	62	65	68	70	73	75	6 ay	12 ay	
PG 2.1.2 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	67	70	73	75	78	80	6 ay	12 ay	
PG 2.1.3 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	73	75	77	79	80	80	6 ay	12 ay	
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	%15	62	65	68	70	73	75	6 ay	12 ay	
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	%15	74	76	78	80	80	80	6 ay	12 ay	
PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%10	5	7	8	9	10	11	6 ay	12 ay	
<b>Koordinatör Birim</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul İdaresi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri, Zümre</li></ul>									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul İdaresi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri, Zümre</li></ul>									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerin eksik kazanımları- İsteksizlik</li></ul>									
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</li><li>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</li><li>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</li><li>S4 Verimli ders çalışma semineri verilecektir.</li></ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>20.000TL</li></ul>									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerin verimli ders çalışma Yöntemlerinin bilmemesi</li></ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilere motivasyonu artırıcı rehberlik çalışmaları yapmak.</li><li>Kişiyeye özgü ders programı oluşturulacak.</li><li>Öğrenci koçluğu uygulaması.</li><li>Proje ve yarışmalara katılım konusunda öğrenciler teşvik edilecek</li></ul>									

### 4.3. Tema III: Okul Güvenliği

<b>Amaç 3.</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
<b>Hedef 3.1.</b>	Eğitim ve öğretim sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
PG 4.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%15	1	1	1	0	0	0	6 ay	12 ay	
PG 4.2.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli oranı (%)	%15	%70	%75	%80	%82	%85	%87	6 ay	12 ay	
PG 4.2.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (%)	%15	%65	%70	%75	%80	%82	%85	6 ay	12 ay	
PG 4.2.4 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranı (%)	%15	%70	%75	%80	%82	%85	%87	6 ay	12 ay	
PG 4.2.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%25	2	2	3	3	3	3	6 ay	12 ay	
PG 4.2.6 Hijyen, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel oranı (%)	%15	%65	%70	%75	%80	%82	%85	6 ay	12 ay	
<b>Koordinator Birim</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul idaresi ve Öğretmenler</li> </ul>									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul idaresi, Öğretmenler, Yardımcı Personeller, Kamu İdareleri</li> </ul>									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personel Yetersizliği - Velilerin İsteksizliği</li> </ul>									
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</li> <li>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</li> <li>S3 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</li> <li>S4 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>30.000 TL</li> </ul>									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Velilerin eğitimlere katılımlarda isteksiz olmaları-</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veli ve öğrenciler ile bireysel görüşmelerin yapılması</li> <li>Eğitim ve tatbikatların daha sıklıkla yapılması</li> </ul>									

## 5. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓

### 2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	190.000	230.000	280.000	330.000	390.000	1.420.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>190.000</b>	<b>230.000</b>	<b>280.000</b>	<b>330.000</b>	<b>390.000</b>	<b>1.420.000</b>

Müdürlüğümüz stratejik planında 3 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 1.159.028,00TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

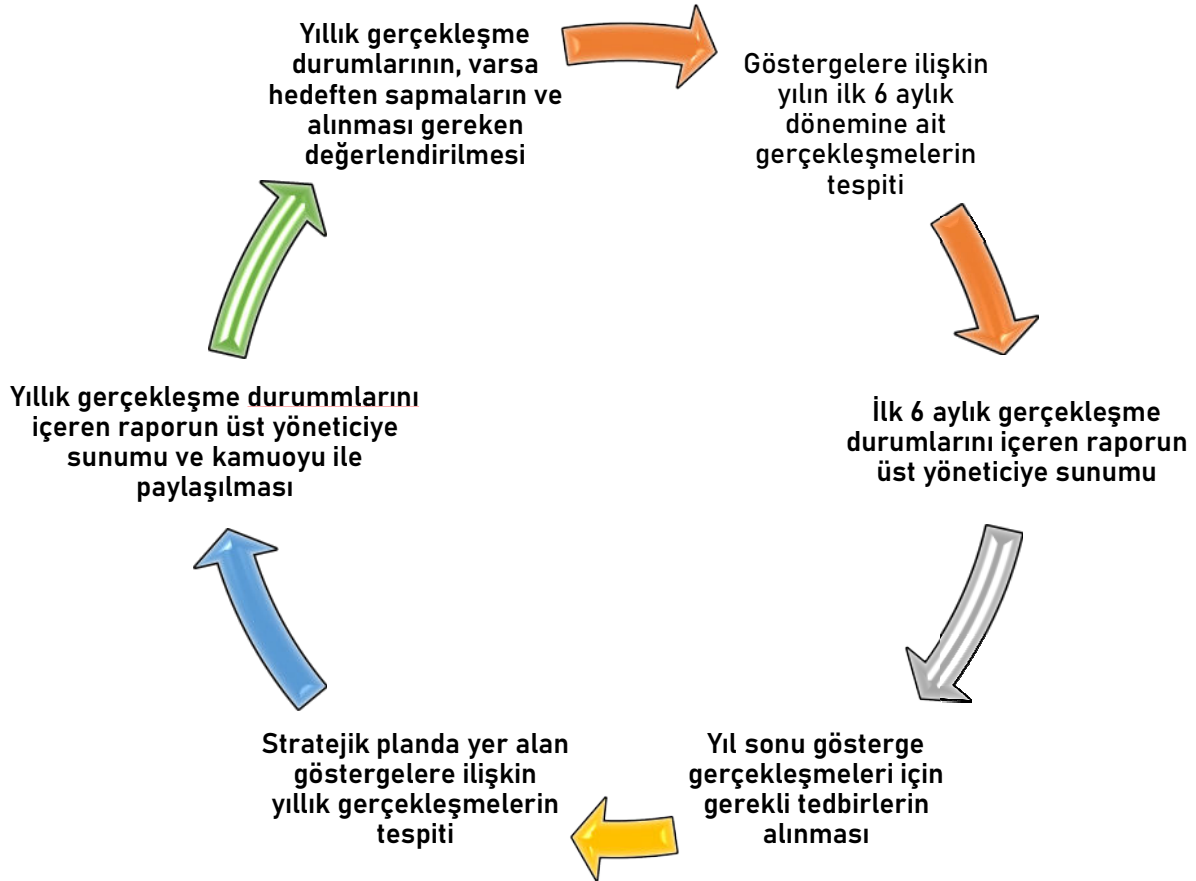
**Tablo25.Tahmini Maliyet Tablosu**

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	₺15.000,00	₺21.000,00	₺27.300,00	₺32.760,00	₺37.674,00	₺133.734,00
<b>Hedef 1</b>	₺15.000,00	₺21.000,00	₺27.300,00	₺32.760,00	₺37.674,00	₺133.734,00
<b>AMAÇ 2</b>	₺20.000,00	₺28.000,00	₺36.400,00	₺43.680,00	₺50.232,00	₺178.312,00
<b>Hedef 1</b>	₺20.000,00	₺28.000,00	₺36.400,00	₺43.680,00	₺50.232,00	₺178.312,00
<b>AMAÇ 3</b>	₺30.000,00	₺42.000,00	₺54.600,00	₺65.520,00	₺75.348,00	₺267.468,00
<b>Hedef 1</b>	₺30.000,00	₺42.000,00	₺54.600,00	₺65.520,00	₺75.348,00	₺267.468,00
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	₺130.000,00	₺182.000,00	₺236.600,00	₺283.920,00	₺326.508,00	₺1.159.028,00

## 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.



**EKLER:****EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temelortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√		√	
İl Millî Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√	√	
Öğretmenler, Ve Diğer Çalışanlar	√		√	√	
ÖğrencilerveVeliler	√	√			√
OkulAileBirliği	√	√	√		√
Üniversite		√			
Özelİdare		√		√	
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık		√	√	√	
Sivil Toplum Kuruluşları		O			

(√:Tamamı O: Birkısımlı)

## EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir. Hesap Verilen mercidir.	1
Valilik		√		Kurumumuzun üstü konumunda olup, hersap verilecek mercidir.	1
İl Millî, Eğitim Müdürlüğü		√		Müdürlüğüne bağlı okulları yönetmek ,denetlemek inceleme işlerini yürütmek	1
Okullar		√		İlk ve ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	1
Yönetici ve Öğretmenler	√			Hizmet veren personeldir.	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.	1
Okul Aile Birlikleri	√			Okulun eğitim ve ortamları ve imkanlarının zenginleştirilmesi için çalışır.	1
Belediyeler		√		Çevre düzenlemesi altyapı hazırlar.	2
Muhtarlıklar		√		Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	2
Medya		√		Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	2
Özel İdare		√		Tedarikçimahalli idare	2
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için birliği yapacağımız kurumlar	2

(√:Tamamı 0: Birkısımlı)



**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli kiş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√				√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			○	○				√	
Medya			○	○					
Uluslararası kuruluşlar				○		○			
Meslek Kuruluşları			○						
Sağlık kuruluşları			○						
Diğer Kurumlar									○
Özel sektör			√	○			○		

√:Tamamı ○:Birkısımlı

T.C.

BITLİS VALİLİĞİ

Seyyid İbrahim İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Hizmetleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak müdürlüğümüzce benimsenen temel politika , öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Seyyid İbrahim İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Seyyid İbrahim İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Strateji Geliştirme Kurulu			
Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı	İmza
1	ABDURRAHMAN ALTUN	Okul Müdürü	
2	MEHMET NASİH ASLANHAN	Okul Aile Birliği Başkanı	
3	ERDİ ALTUN	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	
4	FATMA DAĞAYDIN	Matematik Öğretmeni	
5	İDRİS DEMİR	Türkçe Öğretmeni	